**Устав МБДОУ "Детский сад №2 "Ромашка"**

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации

муниципального образования «Онежский муниципальный район »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Прохорова

от « 03 » ноября 2011 года

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

учреждения «Детский сад №2 «Ромашка».

**1. Общие положения**

**1.1. В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 03.11.2011г. № 385 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ромашка» (далее – Детский сад)переименовано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в целях осуществления образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.**

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ромашка», в дальнейшем именуемое Детский сад.

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад №2 «Ромашка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Детского сада.

1.3.Юридический адрес Детского сада:

164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Юрия Гагарина, д.64.

Фактический адрес Детского сада:

164840,Архангельская область, г.Онега, просп. Юрия Гагарина, д.64.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 164840, Архангельская область, г.Онега, ул. Шаревского, д.6.

1.6. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и культуры Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

Для осуществления дошкольного образования детей Детский сад руководствуется административным регламентом администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на очередь детей, нуждающихся в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, и предоставление места в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.7.Детский сад является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.8.Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9.Отношения между Учредителем и Детским садом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними.

1.10.Детский сад приобретает все права и обязанности юридического лица с момента его регистрации в порядке, установленным действующим законодательством.

1.11. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДЕТСКОГО САДА**

**2.1. Целью деятельности Детского сада является создание условий для реализации гарантированного права детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.**

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

· охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

· обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

· воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

· взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

· оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

· организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи детям.

2.3.Для достижения уставной цели и задач, указанных в п.п.2.1., 2.2. настоящего устава, Детский садосуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1)предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования (воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка дошкольного возрастав муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Онежского района).

2)Предоставление детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.3.2. Иные виды деятельности Детского сада, не являющиеся основными:

1)проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в области образования;

2) предоставление дополнительного образования детям;

3)оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям;

2.3.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Детский сад вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1)платные дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования детей на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2)присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время после – часов;

3)организация работы кружков;

4)организация работы секций, групп по укреплению здоровья;

5)другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

3.1.Детский сад имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Детского сада, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Детского сада;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы, услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и Учредителя;

4) определять систему оплату труда работников Детского сада (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющих средств на оплату труда;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Детского сада и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

Детский сад осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям, предмету и видам деятельности.

3.2.Детский сад обязан:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

3) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

4) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

5) содержать в надлежащем состоянии находящееся у Детского сада движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

6) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Детского сада;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства,

составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в

соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерс-

ком учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические дан-

ные, необходимые для формирования официальной статистической ин-

формации;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, граждан-

ской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной

подготовке;

14) обеспечивать защиту информацию конфиденциального характера, вклю-

чая персональные данные;

15) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных справок

(постоянного хранения и по личному составу).

**4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В ДЕТСКОМ САДУ**

**4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.**

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Содержание образовательного процесса.

4.3.1.Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, разработанной в соответствии с федеральными государственного образовательного стандартами и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, а также парциальными программами.

4.3.2.Основная общеобразовательная программа реализуется по следующим направлениям развития детей:

· познавательно-речевое;

· художественно-эстетическое;

· физическое.

4.3.3.Детский сад организует работу в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением художественно-эстетического, физического развития и оздоровления детей.

4.3.4.Детский сад устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада и содержания общеобразовательной программы.

4.3.5.Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

Примерный перечень основных занятий на месяц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Виды занятий  | первая младшая  | вторая младшая | средняя  | старшая  | подготовительная  |
| 1.  | Ознакомление с окружающим миром  |        4  |       4  |     4  |      4  |              4  |
| 2.  | Развитие речи  |        8  |       2  |     4  |      4  |              4  |
| 3.  | Подготовка к обучению грамоте  |        -  |       -  |     -  |      2  |              4  |
| 4.  | Развитие элементарных математических представлений  |        -  |       4  |     4  |      4  |              4  |
| 5.  | Рисование  |        4  |       4  |     4  |      8  |              8  |
| 6.  | Лепка  |        4  |       4  |     4  |      4  |              4  |
| 7.  | Аппликация  |         -  |       2  |     2  |      4  |              4  |
| 8.  | Конструирование (ручной труд)  |        4  |       2  |     2  |      4  |              4  |
| 9.  | Физкультурное  |        8  |       12  |    12  |     12  |              12  |
| 10  | Музыкальное    |        8  |       8  |     8  |      8  |               8  |
| 11  | Ознакомление с художественной литературой  |        4  |       2  |     4  |      2  |              4  |
| 12  | Количество занятий в неделю  |       10  |      11  |     12  |      14  |              16  |

4.4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Порядок комплектования групп Детского сада.

Комплектование групп в Детском саду осуществляется Управлением образования в пределах оговоренной лицензией квоты и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

Комплектование групп проводится в соответствии с Положением о порядке комплектования групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательных программы дошкольного образования на территории Онежского муниципального района, утвержденного Учредителем.

4.4.2. Для зачисление ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо представить:

- заявление для предоставления места ребенку в Детский сад на имя начальника Управления образования;

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад;

- медицинскую справку;

- свидетельство о рождении ребенка.

Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при приеме ребенка в Детский сад.

При приеме ребенка администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законные представители) с настоящим Уставом, лицензией на ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.3. Отчисление ребенка из Детского сада допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4.4. Режим работы Детского сада установлен учредителем, исходя из

потребностей семьи и возможностей финансирования Детского сада, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуального графику. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

4.5.Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает МБУЗ «Онежская ЦРБ» согласно договора с Детским садом. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детским садом оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги определяются в договоре и оплачиваются родителями (законными представителями).

4.6.Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное трехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по действующим санитарным нормам и правилам.

Питание в детском саду осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с территориальным отделением Роспотребнадзора.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Детского сада и медицинский персонал.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО САДА**

**5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогически работники Детского сада, родители (законные представители) детей.**

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.3.1.Каждый ребенок имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту своего достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

5.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать выполнения Детским садом обязанностей по присмотру, уходу, воспитанию, обучению ребенка в условиях, определённых договором между Детским садом и родителями (законными представителями);

- защищать права и интересы ребёнка;

- принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- вносить предложения по организации платных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Детским садом и родителями;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшения перед Учредителем, заведующим Детским садом;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Детском саду на основании Порядка выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- заслушивать отчёты руководителя и педагогических работников о работе Детского сада;

- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;

- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада.

5.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и выполнять его;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Детском саду;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

- выполнять условия договора с Детским садом.

5.3.4. Педагогические работники Детского сада имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебных пособий в соответствии с образовательной программой Детского сада;

- повышение квалификации;

- на участие в управлении Детского сада в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- проходить аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой передовой педагогический опыт;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.3.5. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и выполнять его;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- заботиться о защите прав и свобод детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- охранять жизнь и здоровье детей;

-уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения администрации;

- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- соблюдать требования документов по охране труда.

5.4.Педагогические работники и иные работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Воспитатели и младшие воспитатели Детского сада проходят медицинское обследование 1 раз в квартал, работники пищеблока и работники, имеющие контакт с детьми, два раза в год. Административные работники - один раз в год.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

6.1.Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

6.2.К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Детского сада, внесение в него изменений и дополнений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Детском саду, в том числе:

· назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

· утверждение должностной инструкции;

· установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий);

· применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

· направление в служебные командировки;

· решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания Детского сада;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Детского сада, принятие решений об отнесении имущества Детского сада к категории особо ценного движимого имущества;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Детского сада;

6) принятие решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Детского сада, при наличии которой трудовой договор с руководителем может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Детского сада настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности .детского сада;

11) утверждение передаточного акта;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.Органом управления Детского сада является прошедший соответствующую аттестацию руководитель Детского сада, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Детского сада после назначения последнего на должность.

6.4.Руководитель Детского сада действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и в соответствии с трудовым договором.

6.5.Руководитель Детского сада осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

6.6. Руководителю Детского сада не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться им по совместительству.

6.7. Руководитель Детского сада выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Детского сада:

1) без доверенности действует от имени Детского сада, представляет Детский сад в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

2) организует работу Детского сада, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и представление его на утверждение Учредителю в установленном порядке;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) заключает трудовые и гражданско-трудовые договоры, выдает доверенности;

6) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, правила, инструкции, обязательные к исполнению всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;

8) утверждает структуру, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

9) осуществляет подбор, расстановку кадров, принимает и увольняет работников Детского сада, изменяет и утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;

10)обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья детей и работников Детского сада;

11)осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.8.Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Детского сада, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование Детского сада, в том числе неисполнение обязанностей и невыполнение муниципального задания Детского сада;

4) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.9.Компетенция заместителей руководителя Детского сада устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Детского сада, представляют его в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, совершают сделки и иные юридические действии в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

6.9.Самоуправление Детским садом осуществляется через деятельность общего собрания коллектива Детского сада, Совета Детского сада, педагогического совета, родительского комитета и других общественных организаций в соответствии с Положениями.

6.10.Общее руководство Детским садом осуществляет Общее собрание коллектива Детского сада.

Общее собрание коллектива Детского сада (далее – Общее собрание):

- определяет направления деятельности Детского сада;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Детского сада средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, согласно Закона РФ «Об образовании»;

- принимает Устав Детского сада, договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Детского сада, годовые и квартальные финансовые отчёты;

- вносит в Устав Детского сада дополнения и изменения.

Общее собрание собирается 2 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников Детского сада. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представитель, с правом совещательного голоса – родители (законные представители) ребёнка. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. Коллегиальным органом самоуправления Детского сада является

Совет Детского сада.

К компетенции Совета Детского сада относятся:

- определение основных направлений развития Детского сада;

- утверждение программы развития Детского сада;

- рассмотрение обращений и заявлений родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников Детского сада;

- заслушивание отчётов заведующего по итогам учебного года, утверждение ежегодного публичного доклада;

- содействие созданию в Детского сада оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

- выработка рекомендаций заведующему по вопросам заключения коллективного договора;

- согласование вопросов стимулирования и аттестации работников.

В состав Совета Детского сада входят: заведующий Детским садом, представитель Учредителя, председатели родительских комитетов групп, избранные на общем собрании представители коллектива. По решению Совета Детского сада в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

Из своего состава Совет Детского сада на первом заседании избирает председателя.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал или по инициативе руководителя Детского сада, представителя Учредителя.

Совет Детского сада ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Детского сада.

6.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада. В состав Педагогического совета входят все педагоги Детского сада, медицинский работник, родители с правом совещательного голоса.

Функции Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Детского сада;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг детям;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;

- обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом руководителя Детского сада. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического Совета Детского сада;

- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ**

**7.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.**

7.2. За Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее – собственник).

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закрепленное за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных емусобственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (вид деятельности, не являющийся ее основным видом деятельности). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

7.11.Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

7.12. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.13. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада (определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

7.15. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16.Детский сад обязан:

-эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями уставной деятельности;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Детским садом имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Детского сада.

7.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

-субсидии, предоставляемые Детскому саду из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

-субсидии, предоставляемые Детскому саду из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на иные цели;

-имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

-другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения его деятельности из бюджета.

7.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется на основе муниципальных нормативов на оказание услуг в рамках задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного им за счет средств, выделенных Детскому саду учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Муниципальное задание выдается Детскому саду на основные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом. В случае если какой-то вид деятельности не указан в уставе, задание на него выдано не будет и вести эту деятельность за счет бюджетных средств будет невозможно.

7.20. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из районного бюджета*.*

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.25. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.26. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.27.Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

5.28. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.29. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Детского сада. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.30. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

7.31. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.32. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за него собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.33. Детский сад:

-устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.34. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Детского сада;

- решения Учредителя о создании Детского сада;

- решения Учредителя о назначении руководителя Детского сада;

- положений о филиалах, представительствах Детского сада;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

-сведений о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

-отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.35. Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.34. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.36. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1.Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2.Детский сад может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3.По решению Учредителя Детский сад может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

При реорганизации Детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Детскому саду юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Детский сад вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Детскому саду, до окончания срока действия лицензии.

8.4.При изменении статуса Детского сада и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия утрачивает силу, если федеральном законом не предусмотрено иное.

8.5.В случае реорганизации Детского сада его права и обязанности переходят, в порядке правопреемственности, к вновь образуемому учреждению. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.6.При ликвидации документы Детского сада передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7.В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другое учреждение соответствующего типа по согласованию с родителями.

8.8.При ликвидации Детского сада денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9.Изменение типа Детского сада не является реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.10.Изменение типа Детского сада в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.11.Изменение типа Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года 3174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

9.1.Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- приказы, распоряжения руководителя Детского сада;

- договор между Учредителем и Детским садом;

- договор между Детским садом и родителями (законными представителями) на каждого ребёнка;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Детского сада;

- должностные инструкции работников;

- положение о премировании;

- положение об оплате труда с приложениям;

- положение о Педагогическом совете;

- положение о Совете Детского сада;

- положение о службе охраны труда;

- положение о новой системе оплаты труда;

- положение об общем собрании трудового коллектива.

- положение о работе с персональными данными

- положение о родительском комитете

9.2.Локальные акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Устав принят

на общем собрании

трудового коллектива:

протокол № 1 от 2 ноября 2011г.